



Nr.3090/VI/1/2023

Afișat azi 28.06.2023

## ANUNȚ

**Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Timișoara** organizează, în data de **24.07.2023**, ora 10.00 (proba practică) și **28.07.2023** ora 10.00 (interviu), la sediul din Timișoara, str. Eugeniu de Savoya nr. 2, Et.3, concurs pentru ocuparea postului vacant de îngrijitor pe perioada nedeterminată (personal contractual cu studii medii) la Parchetul de pe lângă Judecătoria Sânnicolau Mare.

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

La concurs poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:

### Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni savarsite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care

s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii,

**Condiții specifice:**

- a) studii medii - vechime în muncă -minimum 5 ani
- b) abilități, calități și aptitudini necesare:
  - Îndemânare, spirit de observație, deținere abilităților fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor specifice postului
  - Promptitudine și eficiență în realizarea lucrărilor
  - Păstrarea confidențialității, corectitudine, fidelitate
  - Adaptabilitate la specificul unității și flexibilitatea în îndeplinirea atribuțiilor
  - Asumarea responsabilității
  - Conduita corectă în timpul serviciului
  - Responsabilitate, punctualitate, corectitudine, tinuta corespunzătoare, respectarea programului stabilit, echilibru, stăpânire de sine
  - Nu părăsește locul de muncă în timpul programului decât în cazuri deosebite și doar cu aprobarea conducerii instituției
  - Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul instituției și a altor informații obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu
  - În cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii.

**Cererile** pentru înscrierea la concurs se depun la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara până la data **13.07.2023, orele 16.00**, împreună cu dosarele de concurs.

Dosarele de concurs trebuie să conțină următoarele documente :

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevazut in anexa 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz,

d) copia documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau , dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată

de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului.

h) curriculum vitae, model european;

**Notă:**

- modelul orientativ al adeverintei mentionate la lit e) este prevazut in anexa 2,

- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii,

- copiile de pe actele prevazute la lit b)-e) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul”,

- în cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei practice a concursului.

Concursul constă în susținerea unei probe practice și a interviului ce se vor desfășura la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara în data de **24.07.2023**, ora 10,00, respectiv data de **28.07.2023**, ora 10,00.

**Concursul** se va desfășura în următoarele etape, putându-se prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedentă:

**-selecția dosarelor de concurs,**

Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs este **13.07.2023**, ora 16,00.

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara și se publică pe pagina de internet [http://pca\\_timisoara@mpublic.ro](http://pca_timisoara@mpublic.ro), cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea etapei de selectare.

**- proba practică,**

Proba practică se desfășoară la data de **24.07.2023** ora 10,00 la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara și constă în testarea abilităților, aptitudinilor practice necesare ocupării postului.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Rezultatele probei practice se afișează la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara și se publică pe pagina de internet [http://pca\\_timisoara@mpublic.ro](http://pca_timisoara@mpublic.ro), în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

**-interviul,**

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul va avea loc la data de **28.07.2023** ora 10,00 la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara și poate fi susținut doar de către candidații declarați admiși la proba anterioară.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Rezultatele interviului se afișează la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara și se publică pe pagina de internet [http://pca\\_timisoara@mpublic.ro](http://pca_timisoara@mpublic.ro), în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

După afișarea rezultatelor fiecărei etape a concursului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe, la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara, acestea fiind soluționate în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele contestațiilor depuse se afișează la sediul parchetului și se publică pe pagina de internet a instituției.

Rezultatele finale ale concursului se afișează, de asemenea, la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara și se publică pe pagina de internet a instituției.

**Bibliografia de concurs:**

1. Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 947/2019 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor,
2. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, cu completările și modificările ulterioare,
3. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă

**Tematica de concurs:**

1. Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 947/2019 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor:

- Titlul I - Dispoziții generale,
- Titlul II - Ierarhia funcțiilor din cadrul Ministerului Public,

2. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, cu completările și modificările ulterioare:

- Titlul III - Ministerul Public Capitolul II - Organizarea Ministerului Public
- Secțiunea a 4-a - Parchetele de pe lângă curțile de apel, tribunale, tribunale pentru minori și familie și judecătorii art. 100-101, art. 103-104,

3. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0256/498586, int. 125.

Prezentul anunț este publicat pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara-la adresa [http://pca\\_timisoara@mpublic.ro](mailto:pca_timisoara@mpublic.ro).

**Formular de înscriere**

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte

categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

## Anexa 2

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ..... , posesor/posesoare al/a B.I./C.I ..... seria nr, CNP , a fost/este angajatul/angajata ..... , în baza actului administrativ de numire nr./ contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ..... , înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr ..... /., în funcția/ meseria/ ocupația de<sup>1)</sup> .....

<sup>1)</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2)</sup> ..... în specialitatea .....

<sup>2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea



Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut . zile de absențe nemotivate și . . . zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/îi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3)</sup>

Data

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

<sup>3)</sup>Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.