



SUBIECTE

**Concurs pentru ocuparea posturilor de conducere de grefier, vacante și cele ce urmează a se vacanta până la data de 01.12.2023 inclusiv, la nivelul parchetelor din circumscripția Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara
09.11.2023**

1. Judecătorul de cameră preliminară care a soluționat contestația formulată împotriva încheierii de cameră preliminară pronunțată de prima instanță.

- a – este incompatibil să judece apelul declarat împotriva sentinței primei instanțe
- b- nu este incompatibil să judece apelul declarat împotriva sentinței primei instanțe
- c.- nu este incompatibil să judece o nouă contestație, în ipoteza în care, în urma admiterii contestației, cauza a fost trimisă spre rejudecare pentru motivul ca procedura de citare a fost nelegal întocmită

2. – Încheierea prin care se soluționează abținerea ori recuzarea:

- a. – este supusă contestației
- b. – este supusă apelului
- c. – nu este supusă niciunei căi de atac

3. – Judecătorul de drepturi și libertăți sesizat de către procuror cu o propunere motivată de luare a arestului la domiciliu a inculpatului:

- a. – fixează termen de soluționare în camera de consiliu în termen de 24 de ore de la înregistrarea propunerii și dispune citarea inculpatului
- b. – fixează termen de soluționare în camera de consiliu în termen de 48 de ore de la înregistrarea propunerii și dispune citarea inculpatului
- c. – fixează termen de soluționare în ședința publică în termen de 24 de ore de la înregistrarea propunerii și dispune citarea inculpatului

4. – Măsurile preventive încetează de drept:

- a. – în cazul în care procurorul dispune o soluție de netrimitere în judecată doar dacă soluția este menținută de instanță ca urmare a plângerii formulate
- b. – la data rămânerii definitive a hotărârii de achitare
- c. – în cazul în care instanța de judecată pronunță o hotărâre de renunțare la aplicarea pedepsei, chiar nedefinitivă

5. – Numarul specialiștilor I.T. se stabilește de către conducătorul parchetului:

- a. – cu avizul conform al compartimentului informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție
- b. – cu avizul conform al compartimentului de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției
- c. – cu avizul consultativ al compartimentului informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție

6. – Personalul auxiliar de specialitate:

- a. – trebuie să manifeste competență, imparțialitate și celeritate;
- b. – trebuie să dea dovadă de moderație, putând să-și manifeste nemulțumirea în anumite condiții față de persoanele cu care intră în contact în calitate oficială
- c. – poate să se abțină de la orice atitudine care l-ar face vulnerabil la influențe

7. – Directorul Școlii Naționale de Grefieri:

- a. – este numit de Consiliul Superior al Magistraturii din rândul personalului de instruire care are calitatea de judecător sau procuror
- b. – este recrutat prin concurs organizat de Consiliul Superior al Magistraturii
- c. – este ordonator secundar de credite

8. – Pentru numirea în funcția de grefier informatician:

- a. – este necesară absolvirea de studii superioare juridice
- b. – este necesară absolvirea de studii superioare de administrație publică
- c. – este necesară absolvirea de studii superioare de specialitate

9. – Cererile ^{redactate} prealabile, sesizările, plîngerile, denunțurile și memoriile se înregistrează în R 34:

- a. – dându-se cronologic numere de înregistrare cu soț
- b. – dându-se numere de înregistrare fără soț
- c. – dându-se cronologic numere de înregistrare

10. – Corespondența cu organizațiile și organismele internaționale care își desfășoara activitatea în România are loc în condițiile legii:

- a. – direct
- b. – doar prin intermediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție
- c. – exclusiv prin intermediul Serviciului de Cooperare judiciară internațională, din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție

11.- Au calitatea de subiecți procesuali principali:

- a.-Inculpatul și persoana vătămată;
- b.-Persoana vătămată și partea civilă;
- c.-Suspectul și persoana vătămată.

12.-Acțiunea penală nu poate fi pusă în mișcare, iar când a fost pusă în mișcare nu mai poate fi exercitată, dacă:

- a.-A intervenit decesul persoanei vătămăte;
- b.-Există o cauză de neimputabilitate;
- c.-A intervenit decesul singurului martor identificat în cauză.

13.-Asistența juridică a suspectului sau inculpatului este obligatorie:

- a.-În cursul urmăririi penale, în cauzele în care legea prevede pentru infracțiunea săvârșită pedeapsa detențiunii pe viață sau pedeapsa închisorii mai mare de 5 ani;
- b.-În cazul în care organul judiciar apreciază că suspectul ori inculpatul nu și-ar putea face singur apărarea;
- c.- În cursul urmăririi penale, în cauzele în care legea prevede pentru infracțiunea săvârșită pedeapsa detențiunii pe viață sau pedeapsa închisorii mai mare de 10 ani.

14.-Atrage nulitatea absolută:

- a.-Încălcarea dispozițiilor privind competența materială a instanțelor judecătorești atunci când judecata a fost efectuată de o instanță superioară celei legal competente;
- b.-Încălcarea dispozițiilor privind competența teritorială a instanțelor judecătorești;
- c.-Încălcarea dispozițiilor privind compunerea completului de judecată.

15.-Potrivit Legii nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, toate instanțele judecătorești și toate parchetele au în structură următoarele compartimente auxiliare de specialitate:

- a.-registratura, arhiva, compartimentul de documentare;
- b.-registratura, grefa, biroul de informare și relații publice;
- c.-registratura, grefa, compartimentul de documente clasificate.

16.-Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea are obligația:

- a.-De a participa cel puțin o dată la 2 ani la o formă de pregătire profesională continuă, organizată de Școala Națională de Grefieri;
- b.-De a participa cel puțin o dată la 3 ani la o formă de pregătire profesională continuă, organizată de Școala Națională de Grefieri;
- c.-De a participa cel puțin o dată la 5 ani la o formă de pregătire profesională continuă, organizată de Școala Națională de Grefieri;

17.-Sancțiunea disciplinară a avertismentului, cu referire la personalul auxiliar de specialitate al Parchetului de pe lângă Tribunal :

- a.-Se aplică de conducătorul parchetului în cadrul căruia își desfășoară activitatea cel sancționat;
- b.-Se aplică de procurorul general al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel în a cărui circumscripție teritorială își desfășoară activitatea cel sancționat;
- c.-Se aplică de prim-grefierul din cadrul parchetului în cadrul căruia își desfășoară activitatea cel sancționat.

18.-Potrivit Codului deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea:

- a.-Personalul auxiliar de specialitate poate contribui la apărarea prestigiului justiției;
- b.-Relațiile personalului auxiliar de specialitate cu judecătorii și procurorii trebuie să fie bazate pe subordonare și bună-credință;
- c.-Personalul auxiliar de specialitate trebuie să aibă o ținută îngrijită și decentă, evitând extravaganțele.

19.- Potrivit Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, pentru dosarele cu termen de păstrare permanent:

- a.-Inventarul se întocmește în 4 exemplare;
- b.-Inventarul se întocmește în 2 exemplare;
- c.-Inventarul se întocmește în 3 exemplare.

20.-Potrivit Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, eliberarea de documente din dosarele arhivate, obținerea de copii de pe acestea, precum și consultarea lor se realizează:

- a. - Numai pe baza aprobării scrise a conducătorului unității;
- b. - Pe baza aprobării scrise a grefierului șef al unității;
- c. - Pe baza aprobării scrise a procurorului-șef secție.

BAREM

**Concurs pentru ocuparea posturilor de conducere de grefier,
vacante și cele ce urmează a se vacanta până la data de 01.12.2023
inclusiv, la nivelul parchetelor din circumscripția Parchetului de pe
lângă Curtea de Apel Timișoara
09.11.2023**

1. - b
2. - c
3. - a
4. - c
5. - a
6. - a
7. - a
8. - c
9. - b
10. - a
11. - c
12. - b
13. - b
14. - c
15. - b
16. - c
17. - a
18. - c
19. - a
20. - a