

SUBIECTE

Examen pentru definitivarea în funcția de grefier arhivar, pentru grefierii din cadrul unităților de parchet de pe raza Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara 13.12.2022

1. **Are calitatea de parte în procesul penal:**
 - a. Persoana vătămată;
 - b. Suspectul;
 - c. Inculpatul.

2. **Potrivit Codului de procedură penală, citația se semnează de:**
 - a. Procurorul de caz și primul procuror al parchetului;
 - b. Persoana care o emite;
 - c. Procurorul de caz și de grefier.

3. **Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este format din:**
 - a. Grefieri, grefieri statisticieni, grefieri documentariști, grefieri arhivari, grefieri registratori și specialiști IT;
 - b. Grefieri, grefieri statisticieni, grefieri documentariști, grefieri arhivari, grefieri registratori și agenți procedurali;
 - c. Grefieri, grefieri statisticieni, grefieri documentariști, grefieri arhivari, grefieri registratori și aprozi.

4. **În cazul nepromovării de către personalul auxiliar de specialitate, pentru a doua oară, a examenului de definitivare în funcție:**
 - a. Atrage eliberarea din funcție ca necorespunzător profesional;
 - b. Perioada în care personalul auxiliar de specialitate are calitatea de debutant poate fi prelungită cu încă 6 luni;
 - c. Perioada în care personalul auxiliar de specialitate are calitatea de debutant poate fi prelungită cu încă 3 luni.

5. **Suspendarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate din cadrul Parchetului de pe lângă Judecătoria se dispune de către:**
 - a. Procurorul general al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel în a cărui circumscripție teritorială își desfășoară activitatea persoana în cauză;
 - b. Grefierul șef din cadrul Parchetului de pe lângă judecătoria respectivă;
 - c. Prim procurorul Parchetului de pe lângă judecătoria respectivă.

6. Constituie abatere disciplinară pentru personalul auxiliar:

- a. Nerespectarea confidențialității lucrărilor;
- b. Orice întârziere în efectuarea lucrărilor;
- c. Încălcarea incompatibilităților și a interdicțiilor prevăzute de lege.

7. Grefierii arhivari din cadrul parchetelor au următoarele atribuții:

- a. Țin evidența legislației, jurisprudenței și doctrinei;
- b. Păstrează, pe ani, dosarele soluționate, registrele și condicile;
- c. Țin evidența și gestiunea bibliotecii.

8. În ceea ce privește arhivarea lucrărilor :

- a. Dosarele întocmite separat pentru fiecare lucrare se păstrează timp de un an la grefa parchetului, după care se depun la arhivă;
- b. Dosarele întocmite separat pentru fiecare lucrare se păstrează timp de 6 luni la grefa parchetului, după care se depun la arhivă;
- c. Dosarele întocmite separat pentru fiecare lucrare se păstrează timp de 2 ani la grefa parchetului, după care se depun la arhivă.

9. Pentru dosarele cu termen de păstrare permanent:

- a. Inventarul se întocmește în 3 exemplare;
- b. Inventarul se întocmește în 2 exemplare;
- c. Inventarul se întocmește în 4 exemplare.

10. Potrivit Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, eliberarea de documente din dosarele arhivate, obținerea de copii de pe acestea, precum și consultarea lor se realizează:

- a. Pe baza aprobării scrise a conducătorului unității;
- b. Pe baza aprobării scrise a grefierului șef al unității;
- c. Pe baza aprobării scrise a procurorului de caz.

BAREM

Examen pentru definitivarea în funcția de greșier arhivar, pentru greșierii din cadrul unităților de parchet de pe raza

Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara

13.12.2022

1. C
2. B
3. A
4. A
5. A
6. C
7. B
8. A
9. C
10. A

Comisia de concurs, membrii: