

SUBIECTE

examen pentru definitivarea în funcția de grefier
la Parchetul de pe lângă Judecătoria Caransebeș
16 martie 2021

- 1.** – Subiecții procesuali principali sunt:
 - a. – suspectul și persoana vătămată;
 - b. – inculpatul, partea civilă și partea responsabilă civilmente;
 - c. – expertul, interpretul, suspectul și persoana vătămată.

 - 2.** – În cursul urmăririi penale, procurorul poate restricționa motivat consultarea dosarului, dacă prin aceasta s-ar putea aduce atingere bunei desfășurări a urmăririi penale, după punerea în mișcare a acțiunii penale, pentru cel mult:
 - a. – 5 zile;
 - b. – 10 zile;
 - c. – 15 zile.

 - 3.** – La stabilirea termenului pentru înfățișarea suspectului sau inculpatului aflat în străinătate se ține seama de normele internaționale aplicabile în relația cu statul pe teritoriul căruia se află suspectul sau inculpatul iar în lipsa unei asemenea norme de necesitatea ca citația în vederea afișării să fie primită cel mai târziu cu:
 - a. – 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru înfățișare;
 - b. – 50 de zile înainte de ziua stabilită pentru înfățișare;
 - c. – 60 de zile înainte de ziua stabilită pentru înfățișare.

 - 4.** – Erorile materiale evidente din cuprinsul unui act procedural se îndreaptă de însuși organul de urmărire penală prin:
 - a. – încheiere;
 - b. – proces-verbal;
 - c. – ordonanță.

 - 5.** – Personalul auxiliar de specialitate este subordonat ierarhic:
 - a. – grefierului – șef;
 - b. – prim-grefierului;
 - c. – conducerii parchetului unde funcționează.
-

6. – Absolvenții Școlii Naționale de Grefieri au obligația de a rămâne în cadrul instituțiilor autorității judecătorești:

- a. – 5 ani;
- b. – 4 ani;
- c. – 3 ani.

7. – Personalul auxiliar de specialitate este eliberat din funcție în următoarele cazuri:

- a. – când a fost pusă în mișcare acțiunea penală împotriva sa;
- b. – demisie;
- c. – când suferă de o boală psihică.

8. – Sortarea corespondenței de către prim-grefier sau de către grefierul-șef și prezentarea acesteia spre examinare conducătorului parchetului se face, de regulă:

- a. – cel mai târziu în 3 zile de la primire;
- b. – în ziua primirii sau cel mai târziu a doua zi,
- c. – cel mai târziu în 4 zile de la primire.

9. – Eliberarea de dosare și de documente din dosarele arhivate, obținerea de copii ale acestor documente, precum și consultarea lor se realizează numai pe baza aprobării scrise a:

- a. – conducătorului unității care deține arhiva;
- b. – a procurorului care a efectuat urmărirea penală;
- c. – a prim-grefierului sau a grefierului-șef.

10. – Pentru dosarele cu termen de păstrare permanent, inventarul se întocmește în:

- a. – 4 exemplare;
 - b. – 2 exemplare;
 - c. – 1 exemplar.
-