



Nr. 600/VI/1/2021

ANUNT

Afișat azi 12.03.2021

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Timișoara anunța **declanșarea proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante**

În conformitate cu dispozițiile art. 502 alin (1) lit. c) și art. 506 alin (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Timișoara, cu sediul în Timișoara, Str.Eugeniu de Savoya nr.2, anunța ocuparea a două funcții publice de execuție vacante, prin transfer la cerere:**

- 1 post **consilier, clasa I, grad profesional superior**, la Departamentul economico - financiar și administrativ din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara;
- 1 post **consilier, clasa I, grad profesional superior**, la Departamentul economico - financiar și administrativ din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Timiș.

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, prevăzute în fișa postului, conform art. 506 alin (2) și alin (5) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condițiile generale și specifice pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, de la Departamentul economico - financiar și administrativ din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara respectiv din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Timiș:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;



ROMÂNIA
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL TIMIȘOARA

Operator 2380

2. Minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite conform dispozițiilor art. 468 alin. (1) lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Cunoașterea legislației în domeniul financiar-contabil.
4. Cunoștințe în exploatarea programelor informatice dovedite cu diplome / certificate / atestate
5. Candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii.

Documente necesare și dată limită pentru depunerea documentelor

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **12.03.2021-31.03.2021 ora 16**, la sediul **Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara**, din **Str. Eugeniu de Savoya nr.2**, etaj.3, camera 81, sau pe adresa de e-mail pca_timisoara@mpublic.ro următoarele documente:

1. cerere de transfer, conform modelului atașat;
2. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;
3. CV în format european;
4. copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
5. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
6. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
7. adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar;

Copiile actelor prevăzute la punctele 4-7 vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un reprezentant al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara, iar celelalte documente se vor depune în original.



ROMANIA
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL TIMIȘOARA

Operator 2380

După expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere, în situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeași funcție publică de execuție vacantă, **se va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți.**

Data, ora și locul susținerii interviului vor fi anunțate prin afișarea la sediul instituției precum și pe pagina de internet: www.pca_timisoara@mpublic.ro

În cazul în care există câte un singur funcționar public înscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a posturilor vacante, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către conducerea instituției.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 506 alin (8) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ „Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public. Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcționarului public înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Relații suplimentare se pot obține la telefon nr. 0256/498230 int.125 de luni până vineri în intervalul orar 09-16, persoana de contact dna Dan Mihaela consilier în cadrul Departamentului Economic-Financiar și Administrativ al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara.

Informații referitoare la organizarea și funcționarea Ministerului Public precum și a activității economico-financiară și administrativă din cadrul parchetelor, pot fi obținute consultând următoarele acte normative:



ROMÂNIA
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL TIMIȘOARA

Operator 2380

1. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul III, Capitolul II - Organizarea Ministerului Public art. 70-135;
2. Legea nr.303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicat, Titlul1;
3. Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice;
4. Hotărârea nr.947/2019 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, Titlul I, II,IV;
5. Legea nr.82/1991-Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea a VI-a art.365-537;
7. Legea 500/2002 privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministerului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;





ROMÂNIA
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL TIMIȘOARA

Operator 2380

Anexa 1

PROCEDURĂ DE TRANSFER LA CERERE, PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE
VACANTE DE CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL
SUPERIOR

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a,
domiciliat/ă în, CNP....., angajat în
prezent în cadrul....., pe funcția de
....., formulez prezenta cerere, în vederea realizării
transferului pe funcția de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul
Departamentului Economico-Financiar și Administrativ al Parchetului de pe lângă
....., cu respectarea dispozițiilor art.502 alin.1
lit.c și art.506 alin.1 lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Semnătura:

Data:



ROMANIA
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL TIMIȘOARA

Operator 2380

Anexa 2

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în,,
CNP....., adresă de e-mail....., sunt de
acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Parchetul de pe lângă
Curtea de apel Timișoara, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru
organizarea căreia a fost publicat Anunțul din data de, și pentru care
am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de
punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului
din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor
cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei
95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Semnătura:

Data: