

Concurs pentru ocuparea unui post vacant de
grefier pe o perioadă determinată la Parchetul
de pe lângă Judecătoria Timișoara
- Subiecte Procedură Penală -

1. Reunirea cauzelor se poate dispune:
 - a) Doar la cererea procurorului,
 - b) La cererea procurorului, a părților, a persoanei vătămate și din oficiu de către instanța competentă,
 - c) Doar la cererea părților.

2. Potrivit dispozițiilor Codului de Procedură Penală în cazul audierii unei persoane prin interpret în cadrul unei proceduri penale,
 - a) Ori de câte ori persoana audiată nu înțelege, nu vorbește sau nu se exprimă bine în limba română, audierea se face doar prin interpret autorizat potrivit legii,
 - b) În mod excepțional, în situația în care se impune luarea urgentă a unei măsuri procesuale, audierea poate avea loc în prezența oricărei persoane care poate comunica cu cel audiat, fără obligația de a relua audierea prin interpret imediat ce aceasta este posibilă,
 - c) În mod excepțional, în situația în care nu se poate asigura un interpret autorizat, audierea poate avea loc în prezența oricărei persoane care poate comunica cu cel ascultat, organul judiciar având obligația de a relua audierea prin interpret imediat ce aceasta este posibil.

3. În cazuri excepționale, în timpul urmăririi penale, împotriva inculpatului minor care a împlinit vârsta de 16 ani poate fi luată măsura arestării preventive pe o durată, de cel mult
 - a) 30 de zile,
 - b) 20 de zile,
 - c) 10 zile.

4. Poate refuza să dea declarații în calitate de martor:
 - a) Copilul în vârstă de 14 ani a persoanei vătămate,
 - b) Persoana care a avut calitatea de expert al uneia dintre părți, cu privire la faptele sau împrejurările pe care le-a cunoscut în această calitate,
 - c) Fratele persoanei vătămate.

5. În cazul conflictului de competență între două instanțe (art. 51 alin. 4 C.p.p)
 - a) Judecata se suspendă până la soluționarea conflictului pozitiv de competență,
 - b) Judecata se suspendă până la soluționarea conflictului negativ de competență,
 - c) Judecata cauzei continuă, indiferent dacă se soluționează un conflict pozitiv sau negativ de competență.

6. Potrivit Codului de Procedură Penală, sunt subiecți procesuali principali
 - a) Suspectul și persoana vătămată,
 - b) Suspectul și partea civilă,
 - c) Procurorul și partea responsabilă civilmente.

7. Suspectul:
 - a) Va fi încunoștințat cu privire la drepturile sale doar după prima audiere,
 - b) Are dreptul de a fi informat de îndată și înainte de a fi ascultat despre fapta pentru care se efectuează urmărirea penală și încadrarea juridică a acesteia,
 - c) Este persoana cu privire la care din datele și probele existente în cauză rezultă bănuiala legitimă că a săvârșit o faptă prevăzută de legea civilă.

8. Excepția de necompetență materială sau după calitatea persoanei a instanței inferioare celei potrivit legii, poate fi invocată :
 - a) Până la începerea cercetării judecătorești,
 - b) Doar în cursul procedurii de cameră preliminară,
 - c) În tot cursul judecății, până la pronunțarea hotărârii definitive.

9. Nu este incompatibil, grefierul ce participă la o procedură penală desfășurată în cursul urmăririi penale într-o cauză, dacă
 - a) A fost martor sau expert în altă cauză,
 - b) Este tutore al unei părți,

- c) Este rudă până la gradul al IV-lea inclusiv cu reprezentantul inculpatului.
10. Încheierea prin care judecătorul de cameră preliminară a respins plângerea împotriva unei soluții de clasare, dispuse prin rechizitoriu, ca nefondată
- a) Poate fi atacată cu contestație în termen de 3 zile de la comunicare,
 - b) Poate fi atacată cu apel în termen de 10 zile de la comunicare,
 - c) Este definitivă.

Comisia :



SUBIECTE

la disciplina Drept procesual civil la concursul din 22 ianuarie 2020 pentru ocuparea unui post vacant de grefier pe perioadă determinată la Parchetul de pe lângă Judecătoria Timișoara,

1. – Dacă partea nu a fost citată legal, dar la termenul de judecată se prezintă, instanța:

- a. – poate hotărî în cauză asupra obiectului judecății, întrucât partea este prezentă și prin lege nu se dispune altfel;
- b. – amână cauza în vederea îndeplinirii procedurii de citare cu partea nelegal citată deși aceasta nu a solicitat;
- c. – fixează un alt termen de judecată pentru a fi citat reprezentantul părții.

2. – Dacă partea dintr-un proces civil a decedat, vor fi citați în cauză de către instanță:

- a. – curatorii speciali numiți de instanță;
- b. – moștenitorii până la intervenirea lor în proces, printr-un curator special numit de instanță, la domiciliul acestuia;
- c. – reprezentanții legali ai părții.

3. – La cererea formulată către instanța de judecată prin reprezentantul persoanei juridice de drept privat, trebuie alăturată:

- a. – procura în original;
- b. – împuternicirea acestuia;
- c. – extras din registrul public în care este menționată împuternicirea acestuia.

4. – Statul, prin Ministerul Finanțelor Publice sau alte organe anume desemnate în acest scop de lege, vor fi citați:

- a. – la sediul acestora;
- b. – la sediul instanței;
- c. – exclusiv prin agenți procedurali.

5. – Cererea pentru exercitarea unei căi de atac greșit denumită:

- a. – este valabilă;
- b. – nu este valabilă;
- c. – va fi respinsă de instanță ca fiind inadmisibilă.

6. – Dacă partea nelegal citată lipsește, neregularitatea privind procedura de citare a acesteia poate fi invocată:

a. – doar de partea nelegal citată;

b. – și de celelalte părți;

c. – numai la termenul la care ea s-a produs și de celelalte părți sau din oficiu.

7. – După ce a fost sesizată instanța și părțile au avocat sau consilier juridic, cererile, întâmpinările sau orice alte acte:

a. – se pot comunica doar instanței de judecată;

b. – se pot comunica direct între aceștia cu obligația de a atesta primirea pe exemplarul ce va fi depus la instanță;

c. – nu se comunică niciodată în mod direct între aceștia.

8. – Uzanțele, regulile deontologice și practicile statornicite între părți:

a. – trebuie probate în condițiile legii de către cel care le invocă;

b. – nu trebuie probate;

c. – trebuie probate doar de cel care le contestă.

9. – Hotărârea atacată cu revizuire sau contestație în anulare:

a. – își păstrează autoritatea de lucru judecat tot timpul;

b. – își păstrează autoritatea de lucru judecat doar atunci când va fi înlocuită cu altă hotărâre;

c. – își păstrează autoritatea de lucru judecat până ce, va fi înlocuită cu altă hotărâre.

10. – Când hotărârea instanței este supusă apelului sau recursului:

a. – autoritatea de lucru judecat este definitivă,

b. – autoritatea de lucru judecat este provizorie;

c. – nu există autoritate de lucru judecat când apelul sau recursul a fost retras de partea care l-a declarat în cauză.

COMISIA:



**Subiecte la disciplina organizare
judiciară, la concursul din 22 ianuarie
2020, pentru ocuparea unui post vacant de
grefier, pe perioadă determinată, la
Parchetul de pe lângă Judecătoria
Timișoara**

1. La parchetele de pe lângă tribunale compartimentele în care își desfășoară activitatea personalul auxiliar de specialitate sunt conduse de:

- a. prim-procuror,
- b. prim-grefier,
- c. grefier șef.

2. Repartizarea personalului în cadrul compartimentelor auxiliare de specialitate se face de către:

- a. procurorul general/prim-procurorul parchetului,
- b. prim-grefier/grefier șef al parchetului,
- c. adjunctul conducătorului unității de parchet.

3. Colegiul de conducere al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție este constituit:

- a. procurorul general al PICCJ, consilierii procurorului general și trei procurori aleși în adunerea generală a procurorilor,

b. procurorul general al PICCJ, prim-adjunctul și cinci procurori aleși în adunarea generală a procurorilor,

c. procurorul general al PICCJ, prim-adjunctul, adjunctul și și cinci procurori aleși în adunarea generală a procurorilor,

4. Personalul de specialitate informatică este subordonat, din punct de vedere profesional:

a. președintelui instanței

b. Direcției de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției

c. adunării generale a instanței unde funcționează.

5. Evaluarea personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor de pe lângă acestea:

a. se realizează anual;

b. se realizează de către o comisie numită de conducătorul instanței sau al parchetului în care își desfășoară activitatea;

c. se consemnează în fișa profesională întocmită de Consiliul Superior al Magistraturii și păstrată de curtea de apel sau parchetul de pe lângă curtea de apel în a cărei circumscripție își desfășoară activitatea;

6. În cazul comiterii abaterii disciplinare constând în absențe nemotivate de la serviciu, prim -procurorul unui Parchet de pe lângă Judecătoria, Parchet în cadrul căruia funcționează personalul auxiliar de specialitate, poate aplica acestuia cu titlu de sancțiune disciplinară:



- a. avertismentul;
- b. reducerea cu 5-15% a salariului pe o durată de 1-3 luni;
- c. excluderea din profesie;

7. Constituie abateri disciplinare:

- a. atitudinea ireverențioasă în afara exercitării atribuțiilor de serviciu față de judecători și procurori, față de colegi, avocați, martori, justițiabili sau orice altă persoană cu care intră în relații;
- b. nerespectarea confidențialității lucrărilor care au acest caracter;
- c. neglijența în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii;

8. În exercitarea profesiei sale, personalul auxiliar de specialitate trebuie să manifeste:

- a. competență, imparțialitate și celeritate, fiind obligat să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii justițiabililor ori prestigiului justiției;
- b. echidistanță, inteligență și creativitate, fiind obligat să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii justițiabililor ori prestigiului justiției;
- c. seriozitate, moralitate și echilibru, fiind obligat să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii justițiabililor ori prestigiului justiției;

9. Personalul auxiliar de specialitate are obligația:

a. de a nu dezvălui sau folosi pentru alte scopuri decât cele legate de exercitarea profesiei informațiile obținute pe parcursul desfășurării activității profesionale;

b. de a nu dezvălui sau folosi informațiile obținute pe parcursul desfășurării activității profesionale decât serviciilor de informații;

c. de a nu dezvălui sau folosi informațiile obținute pe parcursul desfășurării activității profesionale decât conducătorului parchetului din care fac parte.

10. Personalului auxiliar de specialitate îi este:

a. interzisă folosirea calității oficiale pentru obținerea de privilegii sau avantaje pentru sine ori pentru soțul său;

b. interzisă folosirea calității oficiale pentru obținerea de privilegii sau avantaje pentru sine ori pentru altul;

c. interzisă folosirea calității oficiale pentru obținerea de privilegii sau avantaje pentru sine, soțul său ori rude până la gradul al II-lea, inclusiv.

Comisia:

