

Subiecte la disciplina drept procesual civil pentru examenul de ocupare a unui post vacant de grefier pe perioadă nedeterminată la Parchetul de pe lângă Judecătoria Oravița din data de 22.01.2020

1. - În cazul în care o parte dintr-un proces civil depune la dosar o cerere care urmează a fi comunicată, însă nu depune suficiente exemplare (unul pentru instanță+atâtea câte sunt necesare pentru comunicare):

- a. - instanța va putea îndeplini din oficiu sau va putea pune în sarcina oricăreia dintre părți îndeplinirea acestei obligații, pe cheltuiala părții care avea obligația;
- b. - instanța va pune în sarcina părții care nu și-a îndeplinit obligația să-și îndeplinească pe cheltuiala celorlalte părți, obligația de a depune cererea în numărul de exemplare necesar;
- c. - instanța va îndeplini din oficiu această obligație iar la plata cheltuielilor necesare vor fi obligate prin hotărâre toate părțile.

2. - Comunicarea actelor de procedură nemijlocit prin executorii judecătorești:

- a. - nu este posibilă conform legislației române;
- b. - este posibilă la cererea părții interesate și pe cheltuiala sa;
- c. - este posibilă în cazul în care instanța o dispune din oficiu.

3. - Dacă în cursul procesului civil una dintre părți și-a schimbat locul unde a fost citată:

- a. - este obligată să încunoștiințeze instanța, indicând locul unde va fi citată la termenele ulterioare, precum și partea adversă prin scrisoare recomandată, a cărei recipisă de predare se va depune la dosar odată cu cererea prin care se înștiințează instanța despre schimbarea locului citării;
- b. - este obligată să înștiințeze instanța, indicând locul unde va fi citată la termenele ulterioare;
- c. - este obligată ca, prin scrisoare recomandată să înștiințeze instanța, indicând locul unde va fi citată la termenele ulterioare.

4. – Dacă înainte de încheierea dezbaterilor una dintre părți a fost îndepărtată din sală de către președintele completului de judecată:

- a. – în toate cazurile va fi chemată în sală pentru a i se pune în vedere actele esențiale efectuate în lipsa ei;
- b. – va fi chemată în sală pentru a i se pune în vedere actele esențiale efectuate în lipsa ei, doar dacă nu este reprezentată de un apărător care a rămas în sală;
- c. – va fi chemată în sală, pentru a pune concluzii, dar nu i se vor pune în vedere actele esențiale efectuate în lipsa ei, indiferent dacă este reprezentată sau nu de un apărător care a rămas în sală.

5. – Lipsa părții legal citate:

- a. – împiedică judecarea cauzei la acel termen;
- b. – nu poate împiedica judecarea cauzei, dacă legea nu dispune altfel;
- c. – nu poate împiedica judecarea cauzei în nici o situație.

6. – Când o parte din procesul civil renunță la probele propuse:

- a. – cealaltă parte poate să și le însușească, dar instanța nu poate dispune administrarea din oficiu a probelor la care s-a renunțat;
- b. – instanța poate dispune administrarea din oficiu la care s-a renunțat însă cealaltă parte nu poate să și le însușească;
- c. – cealaltă parte poate să și le însușească iar instanța poate dispune administrarea din oficiu a probelor la care una dintre părți a renunțat.

7. – Când administrarea probei încuviințate în procesul civil necesită cheltuieli instanța:

- a. – va pune în vedere părții care a cerut-o să depună la grefă de îndată sau în termenul fixat de instanță dovada achitării sumei stabilite pentru acoperirea lor;
- b. – prin hotărâre pronunțată pe fondul cauzei va obliga partea ce a cerut proba să plătească suma stabilită pentru acoperirea lor;
- c. – instanța va acoperi cheltuielile necesare administrării probei și prin hotărârea pronunțată pe fondul cauzei va obliga partea căreia i s-a respins acțiunea să plătească această sumă.

8. – Hotărârea judecătorească se va redacta și se va semna:

- a. – în cel mult 15 zile de la pronunțare;
- b. – în cel mult 30 de zile de la pronunțare;
- c. – în cel mult 45 de zile de la ultimul termen de judecată.

9. – Hotărârea judecătorească se va întocmi:

- a. – într-un exemplar original care va rămâne la dosarul cauzei;
- b. – în două exemplare originale din care unul se atașează la dosarul cauzei, iar celălalt se va depune spre conservare la dosarul de hotărâre al instanței;
- c. – în atâtea exemplare originale câte părți au fost implicate în cauză + 1 exemplar care va rămâne la dosarul cauzei.

10. – Când comunicarea actelor de procedură se face prin agenți procedurali ei vor putea instrumenta:

- a. – doar în zilele lucrătoare între orele 07:00-20:00;
- b. – în zilele lucrătoare între orele 07:00-20:00, iar în cazurile urgente și în zilele nelucrătoare sau de sărbători legale, dar numai cu încuviințarea președintelui instanței;
- c. – în zilele lucrătoare între orele 08:00-20:00 iar în cazurile urgente și în zilele nelucrătoare sau de sărbători legale.

Comisia
Membrii



**Subiecte la disciplina organizare
judiciară, la concursul din 22 ianuarie
2020, pentru ocuparea unui post vacant de
grefier, pe perioadă nedeterminată, la
Parchetul de pe lângă Judecătoria Oravița**

1. Au personalitate juridică:

- a. parchetele de pe lângă tribunale,
- b. parchetele de pe lângă tribunalele pentru minori și familie,
- c. parchetele de pe lângă judecătorii.

2. Persoanului de specialitate auxiliar este subordonat ierarhic:

- a. conducerii parchetului ierarhic superior celui care funcționează,
- b. conducerii Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție,
- c. conducerii parchetului unde funcționează.

3. Evaluarea anuală a activității ofițerilor și agenților de poliție judiciară detașați în cadrul parchetelor de pe lângă tribunale se face:

- a. prim procurorul parchetului unde au fost detașați,
- b. procurorul general al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel în raza căruia funcționează parchetul unde au fost detașați,
- c. procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

4. Eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor de pe lângă acestea poate interveni în cazul:

- a. pierderii cetățeniei române;
- b. condamnării definitive pentru comiterea unei infracțiuni;
- c. unei boli care îl împiedică să își exercite funcția în mod corespunzător;

5. Delegarea personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor de pe lângă acestea se poate realiza:

- a. pe o durată de cel mult 1 an;
- b. atunci când o instanță judecătorească sau un parchet nu poate funcționa normal din cauza lipsei temporare a unor categorii de personal auxiliar de specialitate;
- c. prin decizia conducătorului instanței sau al parchetului în cadrul căruia funcționează personalul auxiliar de specialitate;

6. Detașarea personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor de pe lângă acestea:

- a. nu poate depăși o durată mai mare de 3 ani;
- b. se dispune de către președintele curții de apel sau de către procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel, la propunerea conducătorului instanței sau parchetului de pe lângă aceasta;
- c. poate fi dispusă în cadrul altor instanțe sau parchete de pe lângă acestea;

7. Grefierii beneficiază de următoarele drepturi:

a. un concediu de odihnă anual plătit de 35 de zile lucrătoare;

b. locuință de serviciu, dacă în localitatea unde și desfășoară activitatea acesta, soțul/soția sau copiii aflați în întreținerea sa nu beneficiază de locuință proprietate personală sau nu i s-a atribuit locuință de către autoritățile publice locale;

c. pensie de serviciu, la împlinirea vârstei de 50 de ani, pentru grefierii cu o vechime de cel puțin 25 de ani în specialitate;

8. Din Ministerul Public fac parte:

a. Pachetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, parchetele de pe lângă curțile de apel, parchetele de pe lângă tribunale, fără Direcția Națională Anticorupție și Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;

b. Pachetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, parchetele de pe lângă curțile de apel, parchetele de pe lângă tribunale, parchetele de pe lângă tribunalele specializate pentru minori și familie, parchetele de pe lângă judecătorii și parchetele militare;

c. Pachetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, parchetele de pe lângă curțile de apel, parchetele de pe lângă tribunale, parchetele de pe lângă tribunalele specializate pentru minori și familie, parchetele de pe lângă judecătorii și serviciile de probațiune.

9. Stabilirea cheltuielilor judiciare se face potrivit procedurii prevăzute prin:

a. ordinul conducătorului parchetului în evidența căruia a fost înregistrat dosarul;

b. ordinul procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;

c. ordinul procurorului general al parchetului de pe lângă curtea de apel.

10. Primirea, păstrarea și eliberarea corpurilor delictive se fac de către:

a. tehnicienii criminaliști care funcționează în cadrul parchetelor;

b. ofițerii și agenții de poliție delegați în acest sens de către procurorul care supraveghează sau efectuează urmărirea penală în dosarul în care se primesc, păstrează și eliberează corpurile delictive respective;

c. grefierii cu funcții de conducere sau de un alt grefier, desemnat de conducătorii parchetelor, cu respectarea condițiilor legale privind ocuparea unei funcții cu atribuții de gestiune.

Comisia:



Concurs pentru ocuparea unui post vacant de
grefier pe o perioadă nedeterminată la
Parchetul de pe lângă Judecătoria Oravița
- Subiecte Procedură Penală -

1. Percheziția domiciliară:
 - a) Poate fi încuviințată și de judecătorul de cameră preliminară,
 - b) Nu poate fi dispusă de instanța investită cu soluționarea cauzei,
 - c) Poate fi dispusă în cursul urmăririi penale, la cererea procurorului, de judecătorul de drepturi și judecâți de la instanța competentă să judece cauza în primă instanță.

2. În cursul urmăririi penale, împotriva ordonanței procurorului de luare a măsurii controlului judiciar
 - a) inculpatul poate face plângere la judecătorul de drepturi și libertăți, în termen de 48 de ore de la comunicarea ordonanței
 - b) inculpatul poate face plângere la prim-procurorul parchetului, sau după caz la procurorul ierarhic superior, în termen de 48 de ore de la comunicarea ordonanței
 - c) inculpatul poate face contestație la judecătorul de drepturi și libertăți, în termen de 3 zile de la comunicarea ordonanței

3. În cadrul procesului penal, persoana vătămată,
 - a) are obligația de a participa la procesul penal în calitate de persoană vătămată,
 - b) în cazul în care nu dorește să participe la procesul penal trebuie să înștiințeze despre aceasta organul judiciar, situație în care va putea fi audiată în calitate de martor,
 - c) în cazul în care nu dorește să participe la procesul penal trebuie să înștiințeze despre aceasta organul judiciar, situație în care nu va putea fi audiată în calitate de martor.

4. Dreptul de a solicita desemnarea unui expert recomandat, care să participe la efectuarea expertizei dispusă de instanța de judecată aparține :
 - a) Numai inculpatului, părții civile și părții responsabile civilmente,
 - b) Procurorului, părților și subiecților procesuali principali,
 - c) Numai părților și subiecților procesuali principali.

5. Timpul în care inculpatul arestat preventiv este internat sub pază permanentă
 - a) intră în durata arestării preventive,
 - b) constituie arest la domiciliu,
 - c) nu se deduce din pedeapsa aplicată inculpatului.

6. Potrivit dispozițiilor Codului de Procedură Penală, au dreptul de a refuza să dea declarații în calitate de martor :
 - a) Martorul minor care nu a împlinit 10 ani, dacă audierea nu are loc în prezența unuia dintre părinți,
 - b) Martorul minor care nu a împlinit 14 ani, dacă audierea nu are loc în prezența unuia dintre părinți,
 - c) Fostul soț al suspectului.

7. Citarea unei societăți comerciale se poate face:
 - a) Prin intermediul poștei electronice
 - b) De către agentul procedural al instanței la domiciliul oricărui angajat al societății
 - c) Prin notă telefonică întocmită de jandarmul de la sediul instanței

8. Mandatul de aducere
 - a) se emite în cursul urmăririi penale doar de către judecătorul de drepturi și libertăți,
 - b) nu poate fi emis cu privire la un suspect care nu a fost în prealabil chemat prin citație,
 - c) poate fi executat și prin organele de ordine publică.

9. Îndreptarea erorilor materiale
 - a) Din cuprinsul unui act întocmit de organele de urmărire penală din cadrul poliției judiciare pot fi făcute de procuror,
 - b) Se poate face din oficiu,
 - c) Se face numai după ascultarea părților.

10. Plângerea, ca act de sesizare, se poate face și de către:

- a) Copilul minor pentru părinți,
- b) Unul dintre soți de către celălalt soț,
- c) Oricare dintre membrii familiei persoanei vătămate.

Comisia :

