



**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL PUBLIC**  
**PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL TIMIȘOARA**

Cod fiscal: 16755146

Cod CAEN: 8423

Operator 2380

**A N U N T**

**Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Timișoara organizează la datele de  
05 septembrie 2017, ora 10,00, (proba practică) și  
07 septembrie 2017, ora 10,00, (interviul),**

**concurs pentru ocuparea unui post vacant perioadă nedeterminată de  
îngrijitor la Parchetul de pe lângă Judecătoria Timișoara.**

**Concursul va avea loc la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel  
Timișoara, str.Eugeniu de Savoia, nr.2A, et.III.**

La concurs poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:

**Condiții generale pentru ocuparea postului de îngrijitor :**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice pentru ocuparea postului de îngrijitor :**

- studii: școala generală;
- vechime în muncă – minimum 5 ani;
- abilități, calități și aptitudini necesare:
  - persoană serioasă, stabilă emoțional;
  - responsabilitate, corectitudine, echilibru și stăpânire de sine;
- cerințe specifice:
  - cunoștințe – să dețină cunoștințe teoretice pentru efectuarea unor calcule matematice simple, să cunoască și să poată identifica materialele de bază folosite în activitatea de curățenie, mașinile, uneltele din dotare și echipamentele de lucru- scule , dispozitive, etc;
  - deprinderi – să dețină deprinderile practice specifice activității de curățenie, inclusiv lucrul la înălțime și abilitățile fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor din fișa postului (disponibilitate la efort);
  - alte cerințe- identificarea sarcinilor și planificarea activităților zilnice și a timpului de muncă; aplicarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă.

**Dosarul de concurs** se depune la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara, str. Eugeniu de Savoya, nr. 2A, et. III, până la data de **24 august 2017**, inclusiv, și va conține **următoarele documente**:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara ;
- b) copia actului de identitate ;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) recomandare de la ultimul loc de muncă, sau copie de pe fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale din anul anterior.

În cazul documentului prevăzut la lit e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul pentru ocuparea unui post vacant constă în trei etape succesive după cum urmează :

- selecția dosarelor de înscriere ;
- probă practică;
- interviul;

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs în baza îndeplinirii condițiilor de participare. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara, precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea etapei de selectare.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților, și se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se susține doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

Notarea probei practice și a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Pentru a fi declarat admis la proba practică și interviu candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte la fiecare din probe. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu. La punctaj egal are prioritate candidatul care a obținut cel mai mare punctaj la proba practică.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, acestea fiind soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se afișează la sediul parchetului precum și pe pagina de internet a acestuia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor.

Anexăm tematica pentru postul scos la concurs și formularul de înscriere la concurs.

Informații suplimentare se obțin de la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Timișoara, telefon 0256/498230 int.125.

## TEMATICĂ și BIBLIOGRAFIE

### pentru concursul de ocuparea postului de îngrijitor în cadrul Parchetului de pe lângă Judecătoria Timișoara

- Probleme specifice activității de curățenie în sediul Parchetului de pe lângă Judecătoria Timișoara;
- Norme de protecția muncii specifice activității de întreținere și curățenie;

### BIBLIOGRAFIE

- **Legea 319/2006**- Legea securității și sănătății în muncă, publicată în Monitorul Oficial nr.646/2006, cu modificările și completările ulterioare: - **Cap.4- Obligațiile lucrătorilor;**

- **H.G nr.1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006: **Cap.5- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă: Secțiunea 1-** Dispoziții generale (art.74-81) și **Secțiunea 4 –** Instruirea la locul de muncă (art.95-100).

