



Nr. 1054/E/VI/1/2024

ANUNT

Afișat azi 22.05.2024

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Timișoara anunța declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante

În conformitate cu dispozițiile art. 502 alin (1) lit. c) și art. 506 alin (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Timișoara, cu sediul în Timișoara, Str.Eugeniu de Savoya nr.2, anunța ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, prin transfer la cerere:**

- **1 post consilier/referent, grad profesional superior, la Compartimentul Economico - Financiar și Administrativ din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin;**

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, prevăzute în fișa postului, conform art. 506 alin (2) și alin (5) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condițiile generale și specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier/referent, grad profesional superior, de la Compartimentul Economico - Financiar și Administrativ din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin sunt:

1. Studii universitare de specialitate absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice respectiv, studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

2. Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 7 ani, conform dispozițiilor art. 468 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

3. Cunoștințe de operare pe calculator respectiv: cunoaștere operare la nivel mediu în programe de calcul salarii/contabilitate, în aplicații Word/EXCEL, comunicare prin internet, dovedite cu diplome/certificate/atestate/fișa post;

4. Cunoașterea legislației în domeniul financiar-contabil;

5. Integritate, principialitate și comportament etic, păstrarea confidențialității: candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii.

Documente necesare și dată limită pentru depunerea documentelor

Funcționarii publici interesați vor depune, de la data postării anunțului, până la data de 07 iunie 2024 **ora 16**, la sediul **Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara**, din **Str. Eugeniu de Savoya nr.2**, etaj.3, camera 81, sau pe adresa de e-mail pca_timisoara@mpublic.ro următoarele documente:

1. cerere de transfer, conform modelului atașat;
2. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;
3. CV în format european;
4. copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
5. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
6. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, fișa postului și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
7. adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției/postului solicitat.;

Copiile actelor prevăzute la punctele 4-7 vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un reprezentant al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara, iar celelalte documente se vor depune în original.

După expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere, în situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru funcția publică de execuție vacantă, **se va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți admiși.**

Interviul va avea loc **în data de 11 iunie 2024 ora 11:00** la sediu Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara. Orice modificări ce pot interveni în legătură cu data interviului vor fi postate pe pagina de internet: www.pca_timisoara@mpublic.ro.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 506 alin (8) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ „Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public. Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcționarului public înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Relații suplimentare se pot obține la telefon nr. 0256/498230 int.125 de luni până vineri în intervalul orar 09-16, persoana de contact dna Dan Mihaela consilier în cadrul Compartimentului Economico-Financiar și Administrativ al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Timișoara.

Informații referitoare la organizarea și funcționarea Ministerului Public precum și a activității economico-financiare și administrativă din cadrul parchetelor, pot fi obținute consultând următoarele acte normative enumerate în bibliografie.

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier/referent din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin

1. Constituția României, republicată;
2. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată,cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare: - Titlul IV Impozitul pe venit (art.58-66, art.76- art.81) și Titlul V -Contribuții sociale obligatorii (art.135-168);
6. Hotărârea Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Partea I, Capitolul III, Secțiunea 1, Secțiunea a 5-a);
7. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr.1106/2023 a CSM din care Titlul V, Capitolul I, Secțiunea a 5-a Compartimentul economico-financiar și administrativ, art.129;
8. Ordonanța de urgență nr.27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor și procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările ulterioare;
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005-Partea I-Capitolele I-VI din Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
12. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

- 56.
1. **Constituția României**, republicată;
 - titlul I: art. 4, 6, 9.
 - titlul II: art.15, 16, 21, 24, 30, 31, 34, 40, 41, 42, 44, 45, 47, 49, 50, 51, 52, 54,
 - titlul III: art. 73, 78, 102, 108, 114, 115, 116, 117, 124, 126, 131, 132, 133.
 - titlul IV: art. 136-140.
 2. **Legea 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, se cuprind:
 - CAPITOLUL I-Dispoziții generale
 - CAPITOLUL II-Principii, reguli și responsabilități
 - CAPITOLUL III-Procesul bugetar
 - CAPITOLUL IV-Finanțele instituțiilor publice
 3. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare:
 - Din Anexa 1 Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale: pct. 1 Angajarea: pct. 2 Lichidarea și pct. 4 Plata cheltuielilor publice
 4. **Legea nr.53/2003-Codul Muncii**, republicată,cu modificările și completările ulterioare:
 - **TITLUL I** -Dispoziții generale
 - CAPITOLUL II-Principii fundamentale (art.3)
 - **TITLUL II** -Contractul individual de muncă
 - CAPITOLUL I - Încheierea contractului individual de muncă
 - CAPITOLUL II -Executarea contractului individual de muncă
 - CAPITOLUL III -Modificarea contractului individual de muncă
 - CAPITOLUL IV -Suspendarea contractului individual de muncă
 - CAPITOLUL V -Încetarea contractului individual de muncă
 - SECȚIUNEA 1- Încetarea de drept a contractului individual de muncă
 - SECȚIUNEA a 2-a - Concedierea
 - SECȚIUNEA a 3-a -Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului
 - SECȚIUNEA a 4-a -Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului
 - SECȚIUNEA a 5-a- Concedierea colectivă. Informarea, consultarea salariaților și procedura concedierilor colective
 - CAPITOLUL VI- Contractul individual de muncă pe durată determinată
 - CAPITOLUL IX- Munca la domiciliu

- **TITLUL III** -Timpul de muncă și timpul de odihnă
 - **TITLUL IV** -Salarizarea
 - **TITLUL XI** -Răspunderea juridică
 - **CAPITOLUL I**- Regulamentul intern
5. **Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal** cu modificările și completările ulterioare:
 -Titlul IV Impozitul pe venit (art.58-66; art.76-82) și Titlul V -Contribuții sociale obligatorii (capitolele: I, II, III și IX).
6. **Hotărârea Guvernului nr.1/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea I - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal,
 - Capitolul III- Venituri din salarii și asimilate salariilor
 Secțiunea 1-definirea veniturilor din salarii și asimilate salariilor
 Secțiunea a 5-a- Termenul de plată a impozitului
7. **Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr.1106/2023 a CSM** din care Titlul V, Capitolul I, Secțiunea a 5-a Compartimentul economico-financiar și administrativ, art.129;
8. **Ordonanța de urgență nr.27/2006** privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor și procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției cu modificările și completările ulterioare;
9. **Hotărârea nr.250/1992** privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările ulterioare;
10. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005** -Partea I -Capitolele I-VI din Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare:
 -Prevederi referitoare la elementele de bilanț- active fixe-cap.III;
 - Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial-cheltuieli-Cap.IV;
11. **Legea-cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:
 1.Principiile sistemului de salarizare a personalului plătit din fonduri publice-Cap.I, art.6;
 2.Definiții folosite în sistemul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice-Cap.I, art.7;

3. Criterii de performanță în sistemul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice-Cap.I, art.8;
 4. Sistemul de stabilire a salariilor pentru personalul plătit din fonduri publice-Cap.II, Cap.III, Cap.IV ;
 5. Familia ocupațională de funcții bugetare " Justiție" și Curtea Constituțională-Anexa nr.V;
 6. Familia ocupațională de funcții bugetare " Administrație" -Anexa nr.VIII;
12. **Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică -Partea VI -Titlul I, art.368;
 - Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici -Partea VI-Titlul II, Cap.II;
 - Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și sistemul național de evidență a ocupării în sectorul public- Partea VI-Titlul II, Cap.IV;
 - Drepturi și îndatoriri- Partea VI-Titlul II, Cap.V;
 - Cariera funcționarilor publici- Partea VI-Titlul II, Cap.VI;
 - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici- Partea VI -Titlul II, Cap.VIII;
 - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu - Partea VI - Titlul II, Cap.IX;
13. **Ordonanța Guvernului nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Anexa1

APROB

PROCUROR GENERAL

PROCEDURĂ DE TRANSFER LA CERERE, PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE
VACANTE DE CONSILIER/REFERENT, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a

.....,

domiciliat/ă în, CNP....., angajat în
prezent în cadrul....., pe funcția de
....., formulez prezenta cerere, în vederea realizării
transferului pe funcția de consilier/referent, grad profesional superior, din cadrul
Compartimentului Economico-Financiar și Administrativ al Parchetului de pe lângă Tribunalul
Caraș-Severin, cu respectarea dispozițiilor art.502 alin.1 lit.c și art.506 alin.1 lit.b și art.551
alin.3 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Semnătura:

Data:

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în,
....., CNP....., adresă de e-
mail....., sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie
prelucrate de către Parchetul de pe lângă Curtea de apel Timișoara, în scopul derulării
procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat Anunțul din data de
....., și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea
prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE)
2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind
libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general
privind protecția datelor).

Semnătura:

Data: